



# Fundusz Rozwoju Zaolzia

Kongres Polaków w Republice Czeskiej · Kongres Poláků v České republice

737 01 Český Těšín, ul. Komenského 4  
tel./fax: +420 558 711 453 · +420 558 731 762  
kongres@polonica.cz

IČO 00 535 613  
konto bankowe / bankovní spojení:  
ČSOB, a.s., pobočka Český Těšín, č.ú. 276715162/0300

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONKURSIE GRANTOWYM FUNDUSZU ROZWOJU ZAOLZIA (FRZ)

### 1. Zakres konkursu

Celem konkursu jest dofinansowanie najlepszych inicjatyw skierowanych na realizację strategii rozwoju polskości na Zaolziu, w szczególności w następujących kierunkach:

- a) promocja polskiej kultury, oświaty, biznesu, nauki i sportu,
- b) nauka języka polskiego (kursy, obozy, zajęcia pozaszkolne, publikacje),
- c) edukacja o Polsce, rozwijanie zainteresowania Polską (wycieczki, szkolenia, warsztaty, obozy, konkursy, publikacje),
- d) edukacja rozwijająca tożsamość Polaka na Zaolziu,
- e) promocja polskiej grupy narodowej w RC,
- f) wzmacnianie więzi i kontaktów z Polską.

1.1. Maksymalna kwota dofinansowania wynosi 100.000 CZK na jeden projekt a projekty podzielone są na dwie grupy:

- a) projekty z trwaniem do 12 miesięcy
- b) projekty z trwaniem od 12 do 24 miesięcy

1.2 Wspierane będą przede wszystkim nowe projekty. Przebiegające tradycyjne imprezy i projekty uzyskają większe szanse wsparcia przy wprowadzeniu innowacji (nowy element mający znaczący wpływ na realizację projektu – należy we wniosku szczegółowo opisać na czym innowacja będzie polegała i jaki ma mieć spodziewany wynik).

### 2. Podmioty uprawnione do udziału w konkursie

O przyznanie dofinansowania w ramach konkursu mogą ubiegać się:

- a) stowarzyszenia (zapsané spolky posiadające własne IČ) i ich oddziały (nie posiadające własnego IČ),
- b) grupy niezrzeszone (grupa min. 3 osób, przy czym min. jedna powyżej 18 lat, to jest reprezentant grupy),
- c) osoby fizyczne powyżej 18 lat.

### **3. Harmonogram konkursu**

3.1. Projekty można zgłaszać na bieżąco w ciągu roku. Rozpatrywane będą wg terminu dotarcia do Kongresu Polaków wg pkt.4.2.

### **4. Sposób składania wniosków i rozliczenia:**

4.1. Wnioski należy składać w formie elektronicznej pod adresem [kancelaria@polonica.cz](mailto:kancelaria@polonica.cz) a zarazem w formie pisemnej pod adresem Kongres Polaków w RC, Komeńskiego 4, Czeski Cieszyn 737 01.

4.2. W danym kwartale KG będzie rozpatrywała tylko wnioski dostarczone do KP do końca pierwszego miesiąca tego kwartału.

4.3. Sprawozdanie i rozliczenie projektu należy wysłać w formie elektronicznej pod adresem [kancelaria@polonica.cz](mailto:kancelaria@polonica.cz) a zarazem w formie pisemnej pod adresem Kongres Polaków w RC, Komeńskiego 4, Czeski Cieszyn 737 01.

### **5. Wymogi merytoryczne dotyczące wniosków**

Do wsparcia nie zostaną zakwalifikowane wnioski dotyczące:

- bezpośredniej promocji wnioskodawcy,
- zbiórek rzeczowych i finansowych,
- projektów lub ich elementów zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, lobbingu oraz zbierania podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych,

### **6. Warunki finansowe**

6.1 W każdym wniosku należy wykazać wkład własny stanowiący minimum 10 % całkowitego budżetu projektu.

6.2 Na wkład własny mogą składać się środki finansowe własne, środki finansowe pochodzące z innych źródeł, wkład rzeczowy, praca wolontariuszy.

6.3 Koszty muszą być uzasadnione, realistyczne i bezpośrednio związane z działaniami projektowymi.

6.4 Do wsparcia kwalifikują się:

- a) koszty osobowe - wynagrodzenia osób merytorycznie zaangażowanych w realizację projektu, koszty honorariów dla artystów, wykładowców itp.,
- b) odpowiednie koszty wyżywienia i zakwaterowania (dokładnie sprecyzować ilość, cenę i powiązanie z działaniami projektu),
- c) koszty wynajmu pomieszczeń, sprzętu, środka transportu, usług niezbędnych do realizacji projektu,
- d) koszty promocji projektu,

- e) zakup niezbędnych towarów związanych bezpośrednio z realizacją projektu,
- f) zakup drobnego wyposażenia, sprzętu (do 5.000 CZK).

6.7 Do wsparcia nie kwalifikują się (nie mogą być częścią budżetu jako wkład własny):

- a) zwrot z kapitału,
- b) zadłużenie i koszt obsługi zadłużenia,
- c) odsetki od zadłużenia,
- d) straty związane z wymianą walut,
- e) koszty administracyjne (koszty związane z prowadzeniem biura, materiały kancelaryjne nie związane bezpośrednio z realizacją projektu),
- f) pensje pracowników organizacji,
- g) koszty reprezentacyjne (np. usługi cateringowe, zakup kwiatów, wieńców, upominki itd.),
- i) koszty ubezpieczenia,
- j) koszty zakupu napojów alkoholowych.

## **7. Terminy realizacji projektów:**

7.1 Dofinansowanie projektu uwarunkowane jest podpisaniem Umowy Dotacyjnej FRZ oraz dotrzymaniem harmonogramu realizacji projektu podanym we wniosku o dofinansowanie

7.2. Zakończenie realizacji projektu - zgodne z harmonogramem podanym we wniosku o dofinansowanie (12 lub 24 miesięcy)

7.3 Dostarczenie sprawozdania z realizacji projektu oraz rozliczenie przyznanych środków do 2 miesięcy od zakończenia projektu na odpowiednim formularzu.

## **8. Procedura wyboru wniosków**

8.1 Oceny wniosków dokonuje Komisja Grantowa mianowana przez Radę KP

8.2 Komisja ocenia przede wszystkim spełnienie warunków merytorycznych:

8.2.1 Zgodność celów szczegółowych projektu i planowanych działań z zakresem tematycznym konkursu.

8.2.2 Adekwatność metod działania.

8.2.3 Realistyczność wykonania planowanych działań.

8.2.4 Mierzalność rezultatów i ich znaczenie dla rozwoju polskości na Zaolziu i Polaków w RC.

8.2.5 Gospodarne, rzetelne i przejrzyste opracowanie budżetu projektu.

8.3 Komisja nie wraca nadesłanych wniosków.

## **9. Dofinansowanie i rozliczenie:**

9.1 Wnioskodawcy, którzy otrzymają dofinansowanie projektu, będą zobowiązani do udostępnienia wyników projektu na stronie internetowej Kongresu Polaków [www.polonica.cz](http://www.polonica.cz).

9.2 Wnioskodawca ma obowiązek informowania podczas realizacji projektu i w związanych z nim publikacjach o tym, że projekt jest finansowany z FRZ przy KP.

9.3 Dotacje będą wypłacane na rachunek bankowy w jednej transzy, niezwłocznie po podpisaniu przez obie strony umowy dotacyjnej.

9.4 Do rozliczenia należy przesać:

a) Sprawozdanie finansowe wraz z kopiami rachunków opatrzonych klauzulą „Sfinansowane ze środków Funduszu Rozwoju Zaolzia” oraz potwierdzenie dokonania wydatku (grupy niezrzeszone przesyłają oryginały).

b) Sprawozdanie merytoryczne wraz z fotografiami, materiałami propagacyjnymi (plakaty, ulotki), wycinkami z prasy.

9.5 Rachunki (faktury, umowy) w przypadku grup niezrzeszonych prowadzone są na osobę reprezentującą.

9.6 W przypadku nieprawidłowego rozliczenia wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu nieprawidłowo rozliczonej sumy oraz traci możliwość ponownego złożenia wniosku w ramach FRZ.

## **10. Ustalenia końcowe**

10.1. Wszystkie działania w ramach tego regulaminu podlegają wymogom prawnym Republiki Czeskiej.

10.2. Fakt złożenia wniosku nie stanowi podstawy prawnej do automatycznego przyznania środków finansowych autorowi/-rom.

10.3. Zasady i sposób przyznawania środków na projekty są w pełnej i nieograniczonej kompetencji KP.

**Uchwalone przez Radę Kongresu Polaków w dniu 1.3.2017.**

Podpis prezesa RKP